



Universidad Autónoma del Estado de México
Licenciatura en Administración



PROGRAMA DE ESTUDIOS

Comportamiento humano en la organización

Elaboró:

Dr. Daniel Arturo Cernas Ortiz

Facultad de Contaduría y Administración

Dra. Patricia Mercado Salgado

Facultad de Contaduría y Administración

Dra. María del Carmen Hernández Silva

Facultad de Contaduría y Administración

M. en Fin. Guadalupe Lizeth Arce Chávez

C.U Texcoco

M. Esperanza Nallely Pérez Cano

C.U Texcoco

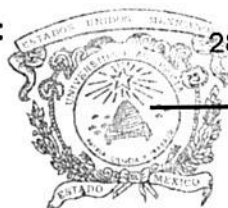
H. Consejo Académico

H. Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación:

28 DE MAYO DE 2019

28 DE JUNIO DE 2019



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
CONSEJO ACADEMICO
FECHA DE _____

Facultad de Contaduría y Administración



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
CONSEJO DE GOBIERNO
FECHA DE _____



Índice

	Pág.
I. Datos de identificación.	3
II. Presentación del programa de estudios.	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular.	5
IV. Objetivos de la formación profesional.	7
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.	8
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización.	9
VII. Acervo bibliográfico.	13



I. Datos de identificación.

Espacio académico donde se imparte

**Facultad de Contaduría y Administración
 Centro Universitario UAEM Amecameca
 Centro Universitario UAEM Atlacomulco
 Centro Universitario UAEM Ecatepec
 Centro Universitario UAEM Texcoco
 Centro Universitario UAEM Valle de México
 Centro Universitario UAEM Zumpango
 Unidad Académica Profesional Tejupilco**

Estudios profesionales

Licenciatura en Administración, 2018

Unidad de aprendizaje

**Comportamiento Humano
 en la Organización**

Clave

LAE126

Carga académica

3

Horas
teóricas

1

Horas
prácticas

4

Total de
horas

7

Créditos

Carácter

Obligatorio

Tipo

Curso

Periodo escolar

Tercero

Área
curricular

Recursos humanos

Núcleo de
formación

Sustantivo

Seriación

Ninguna

UA Antecedente

Ninguna

UA Consecuente



II. Presentación del programa de estudios.

El comportamiento humano en la organización (o comportamiento organizacional), es un campo de estudio que investiga el impacto que los individuos, los grupos y la estructura organizacional tienen en el comportamiento de las personas en las organizaciones (Robbins y Judge, 2009). Esto, por supuesto, con el propósito de aplicar tal conocimiento para el mejoramiento de la efectividad organizacional.

Las habilidades interpersonales son de gran importancia para el administrador exitoso en el siglo XXI. Después de todo, mucha de su labor consiste en hacer el trabajo a través de una fuerza de trabajo progresivamente más diversa, exigente y educada (Williams, 2007). Para desarrollar tales habilidades en forma efectiva, el Licenciado en Administración debe conocer los fundamentos individuales, grupales y organizacionales del comportamiento organizacional.

El presente programa de la Unidad de Aprendizaje en cuestión incluye nueve unidades: 1) El campo del comportamiento humano en la organización, 2) Diferencias individuales, 3) Actitudes en el trabajo y la organización, 4) Motivación, 5) El comportamiento grupal, 6) Liderazgo, poder y conflicto, 7) Cultura y clima organizacionales, 8) Cambio organizacional y 9) Comportamiento humano y efectividad organizacional. En conjunto, estas unidades, y sus subtemas, pretenden dotar al alumno de conocimientos y habilidades para afrontar los desafíos modernos de la interacción humana en las organizaciones.



III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

MAPA CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN, 2018

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9	
O B L I G A T O R I A S	Administración I 3 1 4 7	Administración II 4 2 6 10	Teoría y diseño organizacional 4 2 6 10	Administración de recursos humanos 4 2 6 10	Administración de las pymes y empresa familiar 3 1 4 7	Empresa social 3 1 4 7	Administración estratégica 3 1 4 7	Administración internacional 3 1 4 7	P r á c t i c a P r o f e s i o n a l * 30	
	Contabilidad 3 1 4 7	Contabilidad de costos y presupuestos 3 1 4 7	Comportamiento humano en la organización 3 1 4 7	Habilidades de pensamiento crítico 2 2 4 6	Contribuciones de las personas físicas y morales 3 1 4 7	Seguridad y salud en el trabajo 3 1 4 7	Finanzas corporativas 3 1 4 7	Sistemas de información en la organización 3 1 4 7		
	Matemáticas 3 1 4 7	Matemáticas financieras 3 1 4 7	Estadística 3 1 4 7	Producción y operaciones 3 1 4 7	Logística 3 1 4 7	Calidad y certificación 2 2 4 6	Modelos de negocios 1 3 4 5	Ecosistema emprendedor 2 2 4 6		
	Entorno legal de las organizaciones 4 0 4 8	Entorno socioeconómico de México 3 1 4 7	Derecho laboral 4 0 4 8	Modelos de optimización 3 1 4 7	Ecología organizacional y sustentabilidad 3 1 4 7	Auditoría administrativa 2 2 4 6	Comercio internacional 3 1 4 7			
	Macroeconomía 3 1 4 7	Microeconomía 3 1 4 7	Análisis y planeación financiera 3 1 4 7	Mercados financieros 2 2 4 6	Gestión de la mercadotecnia 2 2 4 6	Proyectos de inversión 3 1 4 7	Integrativa profesional* -- ** ** 8	Ética profesional 2 2 4 6		
	Derecho mercantil 4 0 4 8									
		Inglés 5 2 2 4 6	Inglés 6 2 2 4 6	Inglés 7 2 2 4 6	Inglés 8 2 2 4 6					
							Optativa 1 1 3 4 5	Optativa 2 1 3 4 5		Optativa 4 1 3 4 5
								Optativa 3 1 3 4 5		Optativa 5 1 3 4 5
	O P T A T I V A S									
	HT 20 HP 4 TH 24 CR 44	HT 18 HP 8 TH 26 CR 44	HT 19 HP 7 TH 26 CR 45	HT 16 HP 10 TH 26 CR 42	HT 16 HP 8 TH 24 CR 40	HT 14 HP 10 TH 24 CR 38	HT 12 HP 12+** TH 24+** CR 44	HT 12 HP 12 TH 24 CR 36	HT -- HP ** TH ** CR 30	



Proyecto curricular de la Licenciatura en Administración
Reestructuración, 2018
 Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales



DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

O
P
T
A
T
I
V
A
S

PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
					Investigación documental en Administración 1 3 4 5	Investigación de campo en Administración 1 3 4 5	Multiculturality in organizations I 1 3 4 5	
					Investigación de mercados 1 3 4 5	Ventas 1 3 4 5	Nuevas formas de organización en el trabajo 1 3 4 5	
					Valuación de empresas 1 3 4 5	Finanzas personales 1 3 4 5	Comunicación organizacional 1 3 4 5	
					Aprendizaje organizacional 1 3 4 5	Habilidades directivas 1 3 4 5	Gestión de negocios electrónicos 1 3 4 5	
					Tecnologías de la Información y Comunicación en las organizaciones 1 3 4 5	Mercado de derivados 1 3 4 5	Cooperativismo 1 3 4 5	
						Administración de beneficios y compensaciones 1 3 4 5	Negociaciones colectivas 1 3 4 5	

SIMBOLOGÍA

Unidad de aprendizaje	HT: Horas Teóricas
	HP: Horas Prácticas
	TH: Total de Horas
	CR: Créditos

→ 10 líneas de seriación.
 Créditos mínimos 20 y máximos 45 por periodo escolar.
 * Actividad Académica
 ** Horas de las actividades académicas
 † UA que debe impartirse, cursarse y acreditarse en el idioma inglés.

	Núcleo básico
	Núcleo sustantivo
	Núcleo integral obligatorio.
	Núcleo integral optativo

PARÁMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Núcleo básico obligatorio: cursar y acreditar 15 UA	44 18 62 106
---	-----------------------

Total del núcleo básico:
 acreditar 15 UA para cubrir
 106 créditos

Núcleo sustantivo obligatorio: cursar y acreditar 21 UA	61 27 88 149
---	-----------------------

Total del núcleo sustantivo
 acreditar 21 UA para cubrir
 149 créditos

Núcleo integral obligatorio: cursar y acreditar 7 UA + 2*	17+** 11+** 26+** 83
---	-------------------------------

Núcleo integral optativo: cursar y acreditar 5 UA	5 15 20 25
---	---------------------

Total del núcleo integral
 acreditar 12 UA + 2* para
 cubrir 108 créditos

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	
UA obligatorias	43 + 2 Actividad Académica
UA optativas	5
UA a acreditar	48 + 2 Actividad Académica
Créditos	363



IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Son objetivos de la licenciatura formar profesionales en Administración con alto sentido de responsabilidad, de ética y de servicio para coordinar recursos tangibles e intangibles, así como los esfuerzos del factor humano dentro de las organizaciones, e incrementar su desempeño y capacidad de enfrentar cambios en un entorno globalizado, para:

Generales

- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Evaluar el progreso, integración e incertidumbre de las ciencias, ante la creciente complejidad de las profesiones.
- Participar activamente en su desarrollo académico para acrecentar su capacidad de aprendizaje y evolucionar como profesional con autonomía.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.

Particulares

- Incorporar estrategias administrativas de trabajo, como Fortalezas Oportunidades-Debilidades Amenazas, Desarrollo Organizacional, rediseño estructural y de procesos, desvinculación programada para el personal, empoderamiento, subcontratación, manufactura delgada, entre otras, para llevar a cabo el diseño de un plan de acción dentro de una organización y así lograr sus objetivos y metas.
- Aplicar los principios de la administración (división del trabajo, autoridad, disciplina, unidad de comando, unidad de dirección, subordinación, remuneración, centralización, cadena escalonada, orden, acción, estabilidad, iniciativa) y metodologías administrativas (cuantitativas, cualitativas, comparativas, descriptivas y normativas, entre otras), para el análisis de datos e información de recursos tangibles e intangibles en las organizaciones.
- Intervenir en las organizaciones a través de la transformación del conjunto de recursos humanos, técnicos, monetarios, de tiempo y espacio en un proceso útil, eficiente y rentable para enfrentar retos y cambios de un entorno global.



Objetivos del núcleo de formación:

Desarrollará en el alumno el dominio teórico, metodológico y axiológico del campo de conocimiento donde se inserta la profesión.

Comprenderá unidades de aprendizaje sobre los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para dominar los procesos, métodos y técnicas de trabajo, los principios disciplinares y metodológicos subyacentes, y la elaboración o preparación del trabajo que permita la presentación de la evaluación profesional.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Ejecutar actividades de planeación, organización, control y dirección del capital humano que permitan la adecuada gestión de los recursos humanos en sus diferentes fases y roles para el logro de los objetivos, desarrollo de funciones y aplicación de las diversas metodologías y técnicas.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Analizar los fundamentos teóricos y metodológicos del comportamiento humano, para el diagnóstico y diseño pertinente de estrategias y procesos orientados a lograr la contribución efectiva a nivel individual y grupal del personal que labora en las organizaciones.



VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización.

Unidad 1. El campo del comportamiento humano en la organización.

Objetivo: Conocer los fundamentos del campo del comportamiento humano en la organización para comprender sus alcances y su importancia en la gestión adecuada del personal. Esto, mediante el análisis y discusión de las generalidades del campo.

Temas:

- 1.1. Definición
- 1.2. Importancia
- 1.3. El modelo del comportamiento organizacional (CO) y sus variables
- 1.4. Ciencias que contribuyen al CO: Psicología, antropología, sociología
- 1.5. Retos y oportunidades del CO en la sociedad contemporánea

Unidad 2. Diferencias individuales.

Objetivo: Conocer las variables de naturaleza individual que afectan el comportamiento de las personas en la organización para entenderlo y predecirlo. Esto se logrará mediante la identificación de tales variables y el análisis de sus implicaciones en las acciones, juicios y decisiones del empleado.

Temas:

- 2.1. Habilidades
- 2.2. Características biográficas
- 2.3. Personalidad y valores: El modelo del acople entre persona y trabajo
- 2.4. Aprendizaje
- 2.5. Percepción y atribución
- 2.6. Toma individual de decisiones



Unidad 3. Actitudes en el trabajo y la organización.

Objetivo: Conocer las actitudes laborales más relevantes que afectan el desempeño y la permanencia del recurso humano en el trabajo y la organización. Esto se logrará mediante la identificación y discusión de tales actitudes y sus efectos en conductas de importancia para la efectividad organizacional.

Temas:

- 3.1. Componentes y características de las actitudes
- 3.2. Las actitudes en la Teoría del comportamiento planificado
- 3.3. Satisfacción laboral
- 3.4. Compromiso organizacional
- 3.5. Involucramiento
- 3.6. Enganchamiento (engagement)

Unidad 4. Motivación.

Objetivo: Conocer los diferentes modelos de motivación laboral para identificar los principales factores que estimulan y motivan al personal a lograr el alto desempeño. Esto se logrará mediante la comparación y el análisis de los diferentes modelos y su aplicación a casos prácticos.

Temas:

- 4.1. Teorías clásicas de motivación: Jerarquía de Maslow, Impulsos de McClelland, Dos factores de Herzberg, Teoría X y Y
- 4.2. Teorías contemporáneas de motivación: Evaluación cognitiva, Justicia organizacional, Refuerzos, De las expectativas de Vroom, De la autoeficacia, Del establecimiento de metas
- 4.3. Rotación, alargamiento y enriquecimiento del trabajo
- 4.4. El modelo de las características del trabajo
- 4.5. El pago y las recompensas como motivadores



Unidad 5. El comportamiento grupal.

Objetivo: Conocer las propiedades y las dinámicas de los grupos que indiquen en la efectividad del recurso humano para fomentar su alto desempeño colectivo. Esto se logrará mediante el análisis y la discusión de tales propiedades y dinámicas, así como de su aplicación a casos prácticos.

Temas:

- 5.1. Grupos formales e informales
- 5.2. El modelo de las cinco etapas del desarrollo del grupo
- 5.3. Propiedades de los grupos
- 5.4. Toma grupal de decisiones
- 5.5. Equipos: Tipos y factores clave de éxito

Unidad 6. Liderazgo, poder y conflicto.

Objetivo: Conocer los procesos sociales de liderazgo, poder y conflicto que inciden en la motivación y el desempeño del personal para mejorar su desempeño y elevar su permanencia en la organización. Esto se logrará mediante la comparación y aplicación a casos prácticos de los diferentes enfoques de liderazgo y de las fuentes de poder, política y conflicto en las organizaciones.

Temas:

- 6.1. Acercamientos básicos al liderazgo: Teorías de los rasgos, Teorías del comportamiento, Liderazgo situacional, Liderazgo trayectoria-meta, Teoría del intercambio líder-miembro
- 6.2. Acercamientos contemporáneos al liderazgo: Liderazgo carismático, Liderazgo transformacional, Autoliderazgo
- 6.3. Retos al concepto de liderazgo: Liderazgo como atribución, Neutralizadores y Substitutos de liderazgo
- 6.4. Bases y tácticas de poder en la organización
- 6.5. Comportamiento político
- 6.6. El proceso de conflicto y la negociación



Unidad 7. Cultura y clima organizacionales.

Objetivo: Analizar la cultura organizacional para comprenderla en el plano del sistema social de la organización, a través de la detección de los factores que la conforman y mantienen, así como la evaluación y comparación del clima organizacional como manifestación propia de cada organización.

Temas:

- 7.1. Análisis conceptual del significado de cultura organizacional: Dimensiones, factores y taxonomía
- 7.2. Aprendizaje e interpretación de la cultura organizacional
- 7.3. El clima como manifestación objetiva de la cultura organizacional: Tipos, causas y consecuencias
- 7.4. Proceso y alternativas de socialización
- 7.5. Evaluación de la cultura y el clima organizacionales

Unidad 8. Cambio organizacional.

Objetivo: Aplicar técnicas y métodos de trabajo que sirvan como base a la gestión del cambio organizacional, a través de la detección de factores del entorno bajo el enfoque de análisis sistémico, y con especial atención en la eficacia y eficiencia de los recursos humanos.

Temas:

- 8.1. Teorías y modelos del cambio organizacional
- 8.2. Desarrollo organizacional bajo un enfoque sistémico
- 8.3. Intervenciones en el marco del factor humano
- 8.4. Habilidades de aprendizaje social y emocional para el cambio
- 8.5. El nivel directivo y la gestión del cambio organizacional



Unidad 9. Comportamiento humano y efectividad organizacional.

Objetivo: Argumentar la trascendencia de la efectividad organizacional como variable dependiente del comportamiento humano, con la finalidad de priorizar la influencia de los individuos, los grupos y la organización en conjunto a nivel de vínculo explicativo para confirmar las implicaciones del comportamiento organizacional para los administradores.

Temas:

- 9.1. Alcance de la efectividad organizacional
- 9.2. Contribución del comportamiento humano en la efectividad organizacional
- 9.3. Tipos de conducta para un funcionamiento organizacional efectivo
- 9.4. Pautas motivaciones que influyen en el funcionamiento organizacional
- 9.5. Condiciones y consecuencias de las pautas motivaciones

VII. Acervo bibliográfico.

Básico:

- Alles, M. (2018). *Comportamiento Organizacional*. México: Ediciones Granica
- Chiavenato, I. (2017). *Comportamiento Organizacional*. México: McGraw-Hill
- Katz, D. y Kahn, R.L. (2013). *Psicología Social de las Organizaciones*. Trillas: México
- Kinicky, A. (2003). *Comportamiento Organizacional: Conceptos, Problemas y Prácticas*. México: McGraw-Hill
- Guízar Montúfar, R. (2013). *Desarrollo Organizacional. Principios y Aplicaciones*. México: McGraw Hill Education
- Robbins, S.P. y Judge, T. (2017) *Comportamiento Organizacional*. México: Pearson Prentice Hall

Complementario:

- Firnham, A. (1997). *Psicología Organizacional. El comportamiento del Individuo en las Organizaciones*. México: Oxford University Press
- Zepeda, F. (1999). *Psicología Organizacional*. México: Addison Wesley Longman/Pearson:
- Rodriguez, A. *et al.* (2009). *Psicología del Trabajo*. España: Psicología Pirámide
- Velázquez-Mastretta, G. (2006). *Psicología del Trabajo en la Organización*. México: Limusa Noriega Editores
- Peiró, J.M. y Prieto, F. (1996). *Tratado de Psicología del Trabajo*. Vol. II. Madrid: Editorial Síntesis-Psicología.